

T.C
AFYONKARAHİSAR VALİLİĞİ
AHMET ÖMER KOÇAŞABAN İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028 STRATEJİK PLANI

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va' dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incilme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vعد ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgaları sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

H. Öztürk

GENÇLİĞE HITABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istikbalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevduyatının ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dâhil ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde buluracağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüslim bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile azz vatanın, bütün kalelerini zapt edilmiş, bütün tersanelerine girmiş, bütün orduları dağıtmış ve memleketin her köşesi bitilli işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalete ve hatta hyanete içinde bulunsunlar. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

H. Öztürk

OKUL BİLGİLERİ

| | | | |
|-------------------------------|--|-----------------------------|---|
| İli: AFYONKARAHİSAR | | İlçesi: MERKEZ | |
| Adres: | Selçuklu Mahallesi 1526.Sokak No:24 | Coğrafi Konum (link) | https://maps.app.goo.gl/gmdqmrU2oLu7sUo9 |
| Telefon Numarası: | 0 272 502 52 05 | Faks Numarası: | ---- |
| e- Posta Adresi: | 767586@meb.k12.tr | Web sayfası adresi: | https://ahmetmerkocasabanio.meb.k12.tr |
| Kurum Kodu: | 767586 | Öğretim Şekli: | Tam Gün |

SUNUŞ

Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler belirlenmiş ve okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır.

Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır. Bizler “zoru hemen başarırız, imkânsızı başarmak zaman alır” ilkesinden hareketle hedeflerimizin de ötesine geçeceğimiz inancındayız.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriye gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, İl Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.

Fatma Arzu İZGÖRDÜ
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

| | |
|--|----|
| 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ | 8 |
| 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi..... | 8 |
| 1.2. Planlama Süreci..... | 8 |
| 2. DURUM ANALİZİ | 9 |
| 2.1. Kurumsal Tarihçe..... | 10 |
| 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi..... | 10 |
| 2.3. Mevzuat Analizi..... | 10 |
| 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi..... | 12 |
| 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi..... | 13 |
| 2.6. Paydaş Analizi..... | 14 |
| 2.7. Kuruluş İçi Analiz..... | 19 |
| 2.7.1. Teşkilat Yapısı..... | 19 |
| 2.7.2. İnsan Kaynakları..... | 20 |
| 2.7.3. Teknolojik Düzey..... | 25 |
| 2.7.4. Mali Kaynaklar | 25 |
| 2.7.5. İstatistik Veriler..... | 26 |
| 2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)..... | 30 |
| 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi..... | 31 |
| 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi..... | 35 |
| 3. GELECEĞE BAKIŞ | 36 |
| 3.1. Misyon..... | 36 |
| 3.2. Vizyon | 36 |
| 3.3. Temel Değerler..... | 36 |
| 4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ | 38 |
| 4.1. Amaçlar..... | 38 |
| 4.2. Hedefler..... | 38 |
| 4.3. Performans Göstergeleri..... | 39 |
| 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi..... | 46 |
| 4.5. Maliyetlendirme..... | 48 |
| 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME | 48 |

TABLolar

- Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu*
Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu
Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu
Tablo 4. Paydaş Sınıflandırma Matrisi
Tablo 5. Paydaş Önceliklendirme Matrisi
Tablo 6. Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi
Tablo 7. Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu
Tablo 8. Çalışanların Görev Dağılımı
Tablo 9. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler
Tablo 10. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı
Tablo 11. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları
Tablo 12. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)
Tablo 13. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı
Tablo 14. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları
Tablo 15. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı
Tablo 16. Çalışanların Görev Dağılımı
Tablo 17. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri
Tablo 18. Teknolojik Araç-Gereç Durumu
Tablo 19. Fiziki Mekân Durumu
Tablo 20. Kaynak Tablosu
Tablo 21. Harcama Kalemler
Tablo 22. Gelir-Gider Tablosu
Tablo 23. Öğrenci durumu
Tablo 24. Öğrenci kursları
Tablo 25. Okul/kurumun akademik başarısı
Tablo 26. Okul/kurumda yapılan sosyal/ Kültürel faaliyetler
Tablo 27. Okul/kurumun bilimsel araştırmalar
Tablo 28. Okul/kurumun bilimsel yayınları
Tablo 29. Spor kulübü faaliyetleri
Tablo 30. Öğrenci devam durumu
Tablo 31. Sosyal kulüplerin çalışması
Tablo 32. Personel devam durumu
Tablo 33. Rehberlik hizmetleri
Tablo 34. Engelli öğrenciler için kolaylaştırıcı çalışmalar
Tablo 35. Okul dışı çevre
Tablo 36. Fiziki mekânlar
Tablo 37. Kantin, yemekhane
Tablo 38. Isınma durumu
Tablo 39. Sivil savunma çalışmaları
Tablo 40. Okul/kurumun yaptığı benzer okullarda olmayan ya da öncülüğünü okulun yaptığı diğer okullara da örnek olan çalışmalar, çevreye bu okuldan yayılan başarılı uygulamalar
Tablo 41. Okul/kurumun iş birliği yaptığı kurum ya da kişiler, okulda ya da okulca düzenlenen panel, konferans vb. sunumlar
Tablo 42. PESTLE Analiz Tablosu
Tablo 43. Güçlü Yönler
Tablo 44. Zayıf Yönler
Tablo 45. GZFT Listesi

- Tablo 46. GZFT Stratejileri*
Tablo 47. Girdi Göstergeleri
Tablo 48. Süreç Göstergeleri
Tablo 49. Çıktı Göstergeleri
Tablo 50. Sonuç Göstergeleri
Tablo 51. Kalite Göstergeleri
Tablo 52. Verimlilik Göstergeleri
Tablo 53. Amaç 1, Hedef 1. 1, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu
Tablo 54. Amaç 1, Hedef 1. 2, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu
Tablo 55. Amaç 2, Hedef 2. 2, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu
Tablo 56. Amaç 2, Hedef 2. 2, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu
Tablo 57. Amaç 3, Hedef 3, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu
Tablo 58. Tahmini Maliyet Tablosu
Tablo 59. A1 H1.1 İzleme ve Değerlendirme Şablonu
Tablo 60. A.1 H1.2 İzleme ve Değerlendirme Şablonu
Tablo 61. A.2 H 2. 1 İzleme ve Değerlendirme Şablonu
Tablo 62. A.2. H.2. 2 İzleme ve Değerlendirme Şablonu
Tablo 63. A.3 H.3. 1. İzleme ve Değerlendirme Şablonu

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

| Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri | | Stratejik Plan Ekibi Bilgileri | |
|--------------------------------------|------------------------------|--------------------------------|-----------------|
| Adı Soyadı | Ünvanı | Adı Soyadı | Ünvanı |
| Fatma Arzu İZGÖRDÜ | Okul Müdürü | Fatma Arzu İZGÖRDÜ | Okul Müdürü |
| Ahmet ÇEKİÇ | Müdür Yrd. | Ahmet ÇEKİÇ | Müdür Yrd. |
| Fatma TOPALOĞLU | Sınıf Öğretmeni | Emin SABAN | Sınıf Öğretmeni |
| Nizam Çağdaş YALÇINKAYA | Okul Aile Birliği Başkanı | Huriye BİÇİCİ GÜRGEN | Sınıf Öğretmeni |
| Müjgan GÖLÇÜK YAĞCI | Yönetim Kurulu Üyesi | Mehmet BAYRAMOĞLU | Sınıf Öğretmeni |

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2024-2028 Stratejik Plan çalışmalarının başladığı 06 /10/ 2022 tarihinde Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından onaylanan ve yayımlanan 16702371 sayılı resmi yazı ile müdürlüğümüz personeline duyurulmuştur. Birimlerin çalışmalara azami katılım ve desteklerinin, açıklama yazısı ve ekler doğrultusundaki dokümanlardan faydalanılarak yapılması sağlanmıştır.

2. DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.



Okulumuz 2020-2021 Eğitim-Öğretim yılında Hayırsever İş İnsanı Afyon Et Entegre Anonim Şirketi Yönetim Kurulu Başkanı Yavuz KOCAŞABAN tarafından, merhum amcası Ahmet KOCAŞABAN ve merhum babası Ömer KOCAŞABAN adına yaptırılarak hizmete açılmıştır. Okulumuz tek bina ve zemin dahil üç kattan ibarettir. Bina yüzölçümü 1500 metrekare, bahçe yüzölçümü 7885 metrekaredir. Doğal gazlı olup yerden ısıtma sistemi ile ısınmaktadır. 25 derslik, 1 Kütüphane, 1 Kantin, 1 Konferans Salonu 2 Laboratuvar, 1 Spor Salonu, 2 Çok Amaçlı Salon, 1 Sığınak, 1 Müdür Odası, 2 Müdür Yardımcısı Odası, 1 Rehberlik Odası, 1 Grup Rehberliği Odası, 1 Arşiv, 2 Mescid, 1 İdari İşler Odası, 1 Öğretmenler Odası, 1 Hizmetli Odası ve 2 Zümre Öğretmenler Odasından oluşmaktadır. 150 öğrenci ve 1. sınıftan 4, 2.sınıftan 1, 3. Sınıftan 1 ve 4. Sınıftan 1 olmak üzere 7 şube açılarak eğitim öğretime başlamıştır. Okulumuz çağdaş eğitim-öğretimin gerekleri, uygun fiziksel mekânların temini, eğitim-öğretim araç ve gereçlerinin sağlanması, eğitim-öğretim ve yönetim süreç standartlarının belirlenmesi ve en güzel şekilde yürütülmesi konusunda Afyonkarahisar'da var olan ilkokullar içinde örnek teşkil etme yolunda güzel adımlar atmaktadır.

Bölgenin yeni yerleşime açık ve öğrenci sayısının sürekli artışı sebebiyle kapasitesi yüksek tutulmuştur. Eğitim-öğretime 692 öğrenci ile devam etmektedir. Okulumuz demokratik yönetim anlayışını benimsemekte olup çalışanlarımız, öğrencilerimiz ve velilerimiz arasında son derece iyi iletişimler bulunmaktadır.

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz 2020-2021 Eğitim-Öğretim yılında Hayırsever İş İnsanı Afyon Et Entegre Anonim Şirketi Yönetim Kurulu Başkanı Yavuz Kocaşaban tarafından, merhum amcası Ahmet Kocaşaban ve merhum babası Ömer Kocaşaban adına yaptırılarak hizmete açılmıştır. Okulumuz tek bina ve zemin dahil üç kattan ibarettir. Bina yüzölçümü 1500 metrekare, bahçe yüzölçümü 7885 metrekaredir. Doğal gazlı olup yerden ısıtma sistemi ile ısınmaktadır. 25 derslik, 1 Kütüphane, 1 Kantin, 1 Konferans Salonu 2 Laboratuvar, 1 Spor Salonu, 2 Çok Amaçlı Salon, 1 Sığınak, 1 Müdür Odası, 2 Müdür Yardımcısı Odası, 1 Rehberlik Odası, 1 Grup Rehberliği Odası, 1 Arşiv, 2 Mescid, 1 İdari İşler Odası, 1 Öğretmenler Odası, 1 Hizmetli Odası ve 2 Zümre Öğretmenler Odasından oluşmaktadır.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Stratejik planın hazırlanmasında tüm tarafların görüş ve önerilerinin ve eğitim önceliklerinin plana yansıtılabilmesi için geniş katılım sağlayacak bir model benimsenmiştir. Stratejik plan temel yapısı Bakanlığımız Stratejik Planlama Üst Kurulu tarafından kabul edilen Bakanlık Vizyonu temelinde eğitimin üç temel bölümü (erişim, kalite, kapasite) ile paydaşların görüş ve önerilerini baz alır nitelikte oluşturulmuştur.

Okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planı tasarlanırken Bakanlığımızın belirlediği temalar ve gelişim alanları baz alınmış, planın mimarisi buna göre oluşturulmuştur.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Ahmet Ömer Kocaşaban İlkokulu Müdürlüğü, Türkiye Cumhuriyeti Devleti yapısı içinde Millî Eğitim Bakanlığının taşra teşkilatında yer alan ve taşra teşkilatındaki görevlerin yürütülmesi, devletin politikalarının valilik makamına bağlı olarak gerçekleştirilmesi müdürlüğümüzün sorumlulukları arasındadır. İl Millî Eğitim Müdürlüğü Makamına karşı müdürlüğümüz birinci dereceden sorumludur. Millî Eğitim Bakanlığının devlet adına üstlendiği sorumluluğun yerine getirilmesi, kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge ve emirler doğrultusunda Millî eğitim temel ilkeleri çerçevesinde kendisine bağlı birimleri izlemek,

değerlendirmek ve geliştirme yönüyle sorumlulukları kanun ve Yönetmeliklerde açıkça tanımlanmıştır.

Ahmet Ömer Kocaşaban İlkokulu Müdürlüğünün yasal yetki, görev ve sorumlulukları başta T.C. Anayasası olmak 14/6/1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu ve 25/8/2011 tarihli ve 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilât ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine dayanılarak 18/11/2012 tarih ve 28471 sayılı Resmî Gazetede yayınlanan Yönetmeliği esaslarına göre belirlenmiştir. Öncelikle inceleme ve analizi yapılan yasa, kanun, Kanun hükmünde kararname, mevzuat, yönetmelik, genelge ve yönergeler.

Mevzuat Analizi

- T.C. Anayasası
- 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu
- 652 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname
- 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705 - Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG:21.11.2003 / 25296)
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu
- 439 Sayılı Ek Ders Kanunu
- 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanun

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile
- Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planlarını ifade eder.

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

| Üst Politika Belgesi | İlgili Bölüm/Referans | Verilen Görevler/İhtiyaçlar |
|---|-----------------------|--|
| 12. Kalkınma Planı | Önerilen politikalar | Hedef ve stratejilerin belirlenmesi |
| Cumhurbaşkanlığı Programı | Tümü | Hedef ve stratejilerin belirlenmesi |
| Orta Vadeli Program | Tümü | Bütçe Çalışmaları |
| Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı, | Tümü | Hedef ve stratejilerin belirlenmesi |
| Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı, | Tümü | MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik |
| İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı | Tümü | Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi |

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3'te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

| Faaliyet Alanı | Ürün/Hizmetler |
|---|---|
| Öğretim-eğitim faaliyetleri | 1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri 2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri 3. Özel Eğitim Hizmetleri 4. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri 5. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi 6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler 7. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.) 8. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi |
| Rehberlik faaliyetleri | 1. Öğrencilere rehberlik yapmak 2. Velilere rehberlik etmek 3. Rehberlik faaliyetlerini yürütmek |
| Sosyal faaliyetler | 1. Okul dışı geziler 2. Ziyaretler |
| Sportif faaliyetler | 1. Sportif yarışmalar 2. Spor müsabakaları |
| Kültürel ve sanatsal faaliyetler | 1. Sinema ve tiyatro çalışmaları 2. Belirli gün ve haftalar etkinlikleri |
| İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...) | 1. Personel Özlük İşlemleri 2. Norm Kadro İşlemleri 3. Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri |
| Okul aile birliği faaliyetleri | 1. Velilere bilgilendirme çalışmaları 2. Okul ihtiyaçlarının karşılanması |
| Öğrencilere yönelik faaliyetler | 1. Öğrenci güvenliğinin sağlanması 2. Sosyal ortamların sağlanması |
| Ölçme değerlendirme faaliyetleri | 1. Süreç odaklı değerlendirme sağlanması |
| Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler | 1. Okul Güvenliğinin Sağlanması 2. Ders Kitaplarının Dağıtımı 3. Taşınır Mal İşlemleri 4. Taşınır Eğitim İşlemleri 5. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri 6. Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri 7. Arşiv Hizmetleri 8. Sivil Savunma İşlemleri |
| Ders dışı faaliyetler | 1. Okul gezileri |

2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun faaliyet alanları dikkate alınarak, kurumumuzun faaliyetlerinden yararlanan, faaliyetlerden doğrudan/dolaylı ve olumlu/olumsuz etkilenen veya kurumumuzun faaliyetlerini etkileyen paydaşlar (kişi, grup veya kurumlar) tespit edilmiştir.

Tablo 4. Paydaş Sınıflandırma Matrisi

| PAYDAŞLAR | İÇ PAYDAŞLAR | DIŞ PAYDAŞLAR | YARARLANICI | | |
|--------------------------------------|----------------------|---------------|-----------------|-----------|----------------------|
| | Çalışanlar, Birimler | Temel ortak | Stratejik ortak | Tedarikçi | Müşteri, hedef kitle |
| Millî Eğitim Bakanlığı | | ✓ | ✓ | | |
| Valilik | | ✓ | ✓ | | |
| Millî Eğitim Müdürlüğü Çalışanları | | ✓ | ✓ | | |
| İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri | | ✓ | ✓ | | |
| Okullar ve Bağlı Kurumlar | | ✓ | | ✓ | |
| Öğretmenlerve Diğer Çalışanlar | ✓ | | | | ✓ |
| Öğrenciler ve Veliler | ✓ | | | | ✓ |
| Okul Aile Birliği | ✓ | | | ✓ | |
| Universite | | ✓ | | | ✓ |
| Ozel Idare | | ✓ | | ✓ | |
| Belediyeler | | ✓ | | ✓ | |
| Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma) | | ✓ | ✓ | | |
| Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü | | ✓ | ✓ | | |
| Sosyal Hizmetler Müdürlüğü | | ✓ | ✓ | | |
| Gençlik ve Spor Müdürlüğü | | ✓ | ✓ | | |
| Muhtarlık | | ✓ | | ✓ | |
| İşveren kuruluşlar | | ✓ | ✓ | | |
| Sivil Toplum Kuruluşları | | ✓ | ✓ | | |
| Turizm Uygulama otelleri | | ✓ | ✓ | | |

Tabloda yer paydaşların listesi okul/kurumun türüne ve yapısına göre değişkenlik gösterebilir.

Tablo 5. Paydaş Önceliklendirme Matrisi

| Paydaş | İç Paydaş | Dış Paydaş | Yararlanıcı (Müşteri) | Neden Paydaş? | Önceliği |
|---------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--|----------|
| MEB | | <input type="checkbox"/> | | Bağlı olduğumuz merkezi idare | 1 |
| Valilik | | <input type="checkbox"/> | | Bağlı olduğumuz merkezi idare | 1 |
| İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri | | <input type="checkbox"/> | | Bağlı olduğumuz merkezi idare | 1 |
| Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar | <input type="checkbox"/> | | | Hizmetlerimizden yaralandıkları için | 1 |
| Okul Aile Birliği | <input type="checkbox"/> | | | Hizmetlerimizden yaralandıkları için | 1 |
| Oğrenciler | | | <input type="checkbox"/> | Hizmetlerimizden yaralandıkları için | 1 |
| Özel İdare | | O | | Tedarikçi mahalli idare | 2 |
| STK | | O | | Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapacağımız kurumlar | 2 |

: Tamamı O : Bir kısmı

Önceliği: 1=Tam; 2=Çok; 3=Orta; 4=Az; 5=Hiç

Tablo 6. Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

| Ürün/Hizmet Yararlanıcı (Müşteri) | Eğitim-Öğretim (Örgün-Yaygın) | Yararlanıcılık-Bursluluk | Nitelikli İş Gücü | AR-GE, Projeler, Patentler | Altyapı, Donatım Yatırım | Yaygın | Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler | Mezunlar (Öğrenci) | Ölçme-Değerlendirme |
|-----------------------------------|-------------------------------|--------------------------|--------------------------|----------------------------|--------------------------|--------------------------|-------------------------------------|--------------------------|---------------------|
| Öğrenciler | <input type="checkbox"/> | O | | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | |
| Veliler | | | | | | | <input type="checkbox"/> | | |
| Üniversiteler | | | O | O | | | | <input type="checkbox"/> | |
| Medya | | | O | O | | | | | |
| Uluslararası kuruluşlar | | | | O | | O | | | |
| Meslek Kuruluşları | | | | | | | | | |
| Sağlık kuruluşları | | | O | | | | | | |
| Diğer Kurumlar | | | | | | | | | O |
| Özel sektör | | | <input type="checkbox"/> | O | | | O | | |

: Tamamı O : Bir kısım

Paydaş Anketleri

Aşağıda verilen anketler, okul/kurumlara örnek olması bakımından rehber eklenmiştir. Anket içerikleri, okul/kurum türüne ve yapısına göre değişiklik göstermelidir.

Sevgili Öğrencimiz;

- Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.
- Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.
- Okul hakkında görüşlerini yansıtan kutuya “X” işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

| N O | İLKOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN | SONUÇ (%) |
|--------|--|------------|
| | KONU BAŞLIKLARI | |
| 01- | Okulumu seviyorum. | %98 |
| 02- | Okulumda kendimi güvende hissediyorum. | %99 |
| 03- | Okulumun içi ve bahçesi temizdir. | %97 |
| 04- | Öğretmenim adildir. | %96 |
| 05- | Öğretmenim benimle ilgileniyor. | %98 |
| 06- | Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder. | %95 |
| 07- | Öğretmenim derse katılmamı sağlar. | %99 |
| 08- | Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır. | %94 |
| 09- | Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var. | %95 |
| 10- | Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var. | %92 |
| 11- | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | %97 |
| 12- | Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor. | %90 |
| | TOPLAM | %96 |

Kıymetli Öğretmenimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

| NO | ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI | SONUÇ(%) |
|-----|---|------------|
| 01- | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | %90 |
| 02- | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | %94 |
| 03- | Okul temiz ve hijyeniktir. | %92 |
| 04- | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | %99 |
| 05- | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | %99 |
| 06- | Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor. | %98 |
| 07- | Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir. | %92 |
| 08- | Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur. | %95 |
| 09- | Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var. | %97 |
| 10- | Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim. | %90 |
| 11- | Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır. | %96 |
| 12- | Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler. | %93 |
| 13- | Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir. | %90 |
| 14- | Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım. | %88 |
| 15- | Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür. | %91 |
| 16- | Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek. | %97 |
| 17- | Okulumuza aidiyet hissediyorum. | %95 |
| | TOPLAM | %94 |

Kıymetli Velimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşleriniz almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

| NO | VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI | SONUÇ(%) |
|-----|---|------------|
| 01- | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | %81 |
| 02- | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak geliyor. | %89 |
| 03- | Okul temiz ve hijyeniktir. | %92 |
| 04- | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | %95 |
| 05- | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | %94 |
| 06- | Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir. | %92 |
| 07- | Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor. | %91 |
| 08- | Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir. | %90 |
| 09- | Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor. | %93 |
| 10- | Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor. | %95 |
| 11- | Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığımda yeterli desteği ve rehberlik sağlar. | %95 |
| 12- | Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum. | %95 |
| 13- | Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor. | %97 |
| 14- | Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir. | %85 |
| 15- | Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar. | %93 |
| 16- | Okul, aktif veli katılımını teşvik eder. | %89 |
| 17- | Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım. | %85 |
| 18- | Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum. | %90 |
| 19- | Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım. | %90 |
| 20- | Çocuğumu okumaya teşvik ederim. | %93 |
| 21- | Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım. | %97 |
| 22- | Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım. | %95 |
| | TOPLAM | %91 |

2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

Kurum içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak okul/kurumun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir.

Etkili bir okul/kurum içi analiz süreci; okul/kurumun kaynaklarını, varlıklarını, özelliklerini, yeterliliklerini, yeteneklerini, fırsat alanlarını ve başarısızlıklarını belirlemek için okul/kurumun içinde etkileşime giren tüm bileşenlerinin değerlendirildiği bir süreçtir. Okul/kurum içi analiz sürecinde yararlanılabilecek farklı araçlar vardır. Her bir aracın analiz sürecinin bir diğlisi olarak sunacağı katkı değerlidir. Örneğin, insan kaynakları verileri eğitim planlaması ya da iş değerlendirmeleri gibi alanlarda yapılacak analizlere katkı sağlayacaktır.

Okulumuzun mevcut durumunu ve geleceğini etkileyebilecek iç ortamdan kaynaklanan ve kurumumuzun kontrol edebildiği koşulları ve eğilimleri inceleyerek değerlendirdik. Kurum içi analizi yaparken kurumumuzun sahip olduğu beşeri kaynakları tespit ettik. Kurumumuzun sahip olduğu insan kaynaklarının, beşeri kaynakları ne kadar kullandığını yine kurum içi analiz yaparak belirledik.

Tablo 7.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

| Okul/Kurum İçi | Analiz İçerik Tablosu | | | |
|---|--|---------|----------|-----------------|
| Öğrenci sayıları | 692 | | | |
| Akademik başarı verileri | - | | | |
| Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri | Belirtilen alanlarda yarışma ödülleri ya da lisansları olan öğrencilere dairsayısal verileri kapsamalıdır. | | | |
| Öğrenme stilleri envanteri | Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır. | | | |
| Devam-devamsızlık verileri | 1 öğrenci sağlık özrü nedeniyle sürekli devamsızdır. | | | |
| Okul disiplini etkileyen faktörler anketi | Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır. | | | |
| İnsan kaynakları verileri | | İdareci | Öğretmen | Destek Personel |
| | Lisans | 1 | 24 | - |
| | Y. Lisans | 2 | 9 | - |
| Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları | % 100 | | | |

| | |
|--|--|
| Öğrenme ortamı verileri | Bina: 1 Kapalı Spor salonu:1 Sınıf Sayısı: 25 Kütüphane:1 |
| Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi | Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır. |

2.7.2. İnsan Kaynakları

Okul/kurumun hedefleriyle uyumlu, kurumsal ve bireysel performans için kritik olan bilgi, beceri ve tutumların tümünü kapsamalıdır. Personele ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmalıdır.

Tablo 8. Çalışanların Görev Dağılımı

| Çalışanın Unvanı | Görevleri |
|-------------------------------|-------------------------|
| Okul /Kurum Müdürü | Yönetmelikteki Görevler |
| Müdür Baş Yardımcısı | - |
| Müdür Yardımcısı | Yönetmelikteki Görevler |
| Atölye ve Bölüm Şefleri | - |
| Öğretmenler | Yönetmelikteki Görevler |
| Yönetim İşleri ve Büro Memuru | - |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | Yönetmelikteki Görevler |

Tablo 9. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

| Hizmet Süreleri | 2024 Yıl İtibarıyla | |
|-----------------|---------------------|-----|
| | Kişi Sayısı | % |
| 1-4 Yıl | 0 | 0 |
| 5-6 Yıl | 0 | 0 |
| 7-10 Yıl | 0 | 0 |
| 10.....Uzeri | 3 | 100 |

Tablo 10. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

| | Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı | | | Yıl İçerisinde Okul/Kurumda GöreveBaşlayan Yönetici Sayısı | | |
|---------------|--|------|------|--|------|------|
| | 2021 | 2022 | 2023 | 2021 | 2022 | 2023 |
| TOPLAM | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |

Tablo 11. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

| Adı ve Soyadı | Görevi | 2021 Yılında Katıldığı Mahalli/Merkezi Hizmet İçi Kurs/Seminer Sayısı | 2022 Yılında Katıldığı Mahalli/Merkezi Hizmet İçi Kurs/Seminer Sayısı | 2023 Yılında Katıldığı Mahalli/Merkezi Hizmet İçi Kurs/Seminer Sayısı |
|--------------------|------------------|---|---|---|
| Fatma Arzu İZGÖRDÜ | Müdür | 2 | 18 | 7 |
| Ahmet ÇEKİÇ | Müdür Yardımcısı | 3 | 7 | 4 |
| Gökhan ŞEN | Müdür Yardımcısı | 4 | 10 | 5 |

Tablo 12. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

| Hizmet Süreleri | Branşı | Kadın | Erkek | Hizmet Yılı | Toplam |
|-----------------|-----------------------------------|-------|-------|-------------|--------|
| 1-3 Yıl | - | - | - | - | - |
| 4-6 Yıl | Özel eğitim Öğrt. | 1 | 0 | 5 | 1 |
| 7-10 Yıl | Sınıf öğretmeni | 1 | 1 | 9 | 3 |
| | Özel Eğitim Öğrt. | 1 | 1 | 10 | |
| | Rehber Öğrt. | 0 | 1 | 10 | |
| 11-15 Yıl | Sınıf Öğrt. | 1 | 1 | 13-15 | 2 |
| 16-20 | Sınıf öğrt. | 5 | 4 | 16-20 | 12 |
| | İngilizce Öğrt. | 2 | 0 | 16-20 | |
| | Rehber Öğrt. | 0 | 1 | 20 | |
| 20 ve üzeri | Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğrt | 1 | 0 | 25 | 19 |
| | Sınıf Öğretmeni | 8 | 10 | 21-33 | |

Tablo 13. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

| | Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı | | | Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı | | |
|--------|---|------|------|--|------|------|
| | 2021 | 2022 | 2023 | 2021 | 2022 | 2023 |
| TOPLAM | 0 | 0 | 0 | 7 | 9 | 10 |

Tablo 14. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

| Adı ve Soyadı | Branşı | 2021 Yılında Katıldığı Mahalli/Merkezi Hizmet İçi Kurs/Seminer Sayısı | 2022 Yılında Katıldığı Mahalli/Merkezi Hizmet İçi Kurs/Seminer Sayısı | 2023 Yılında Katıldığı Mahalli/Merkezi Hizmet İçi Kurs/Seminer Sayısı |
|-----------------------|--------------------------------|---|---|---|
| Fadime ÖZTÜRK | Sınıf Öğrt. | 2 | 17 | 5 |
| Sadiye TEKEK | Sınıf Öğrt. | 1 | 8 | 7 |
| Vedat IŞIK | Sınıf Öğrt. | 2 | 31 | 33 |
| Mustafa AKSAKBAĞI | Sınıf Öğrt. | 3 | 23 | 4 |
| Kenan ONAY | Sınıf Öğrt. | 1 | 7 | 2 |
| Hicran KAYA | Sınıf Öğrt. | 3 | 13 | 7 |
| Emin SABAN | Sınıf Öğrt. | 2 | 14 | 4 |
| Huriye BİÇİCİ GÜRGEN | Sınıf Öğrt. | 1 | 8 | 4 |
| Mehmet BAYRAMOĞLU | Sınıf Öğrt. | 1 | 6 | 3 |
| Çağdaş DEMİR | Sınıf Öğrt. | 2 | 10 | 10 |
| Ersin POTUK | Sınıf Öğrt. | 6 | 31 | 28 |
| Pakize ADATEPE | Sınıf Öğrt. | 6 | 27 | 19 |
| Esat Yılmaz DEVECİ | Sınıf Öğrt. | 3 | 12 | 8 |
| Hakan ER | Sınıf Öğrt. | 10 | 26 | 18 |
| Hatice ER | Sınıf Öğrt. | 8 | 16 | 9 |
| Fatma TOPALOĞLU | Sınıf Öğrt. | 2 | 14 | 11 |
| Mesut SEZER | Sınıf Öğrt. | 3 | 13 | 4 |
| Şahin ÖZSOY | Sınıf Öğrt. | 3 | 17 | 11 |
| Raziye Gökçen YILDIZ | Sınıf Öğrt. | 7 | 26 | 11 |
| İbrahim ÇETİN | Sınıf Öğrt. | 5 | 14 | 10 |
| Vesile Nilüfer YILDIZ | Sınıf Öğrt. | 3 | 10 | 5 |
| Semra EVCEN | Sınıf Öğrt. | 3 | 38 | 13 |
| Musa BİLİCİ | Sınıf Öğrt. | 3 | 10 | 3 |
| Tuğba YILMAZ DADAK | Sınıf Öğrt. | 2 | 5 | 3 |
| Aslı CANBEK | İngilizce Öğrt. | 2 | 14 | 7 |
| Fatma ÇALAR | İngilizce Öğrt. | 1 | 6 | 8 |
| Ayhan ÇAKIR | Rehberlik Öğrt. | 1 | 6 | 4 |
| Fatih KİRAZ | Rehberlik Öğrt. | 1 | 8 | 6 |
| Reyhan GAZEL | Din Kültürü ve A.Bilgisi Öğrt. | 1 | 16 | 8 |
| Fatime YILMAZ | Özel Eğitim Öğrt. | - | 4 | 4 |
| Melek DAĞDELEN | Özel Eğitim Öğrt. | 7 | 2 | 4 |

Tablo 15. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

| | Görevi | Erkek | Kadın | Eğitim Durumu | Hizmet Yılı | Toplam |
|---|---------------|--------------|--------------|----------------------|--------------------|---------------|
| 1 | Memur | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2 | Hizmetli | 0 | 4 | | | 4 |

Tablo 16. Çalışanların Görev Dağılımı

| Çalışanın Ünvanı | Görevleri |
|-------------------------------|-------------------------|
| Okul /Kurum Müdürü | Yönetmelikteki Görevler |
| Müdür Baş Yardımcısı | - |
| Müdür Yardımcısı | Yönetmelikteki Görevler |
| Atölye ve Bölüm Şefleri | - |
| Öğretmenler | Yönetmelikteki Görevler |
| Yönetim İşleri ve Büro Memuru | - |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | Yönetmelikteki Görevler |

Tablo 17. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

| Mevcut Kapasite | | | | Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans | | | | | |
|---------------------------------|--|--|----------------------|---|-----------------|-------------|---|---------------------|------------------|
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | | | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı | | |
| | | | | Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| 2 | 2 | 0 | 1 | 692 | 35 | 600 | 35 | 692 | 600 |

2.7.3. Teknolojik Düzey

Okulumuzun teknolojik araç gereç durumu Tablo 15’te belirtilmiştir.

Tablo 18. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

| Araç-Gereçler | 2021 | 2022 | 2023 | İhtiyaç |
|--------------------------|------|------|------|---------|
| Akıllı Tahta Sayısı | 12 | 22 | 25 | - |
| Bilgisayar Sayısı | 8 | 8 | 8 | - |
| TV sayısı | 2 | 2 | 2 | - |
| Yazıcı Sayısı | 8 | 8 | 8 | - |
| Fotokopi Makinesi Sayısı | 1 | 1 | 1 | - |

Okulumuzun fiziki mekânlar açısından mevcut ve ihtiyaç durumu Tablo 16’da gösterilmiştir.

Tablo 19. Fiziki Mekân Durumu

| Fiziki Mekân | Var | Yok | Adedi | İhtiyaç | Açıklama |
|------------------------|-----|-----|-------|---------|----------|
| Öğretmen Çalışma Odası | X | | 1 | YOK | |
| Ekipman Odası | X | | 1 | YOK | |
| Kütüphane | X | | 1 | YOK | |
| Rehberlik Servisi | X | | 1 | YOK | |

| | | | | | |
|------------------|---|---|---|-----|--|
| Resim Odası | | X | | YOK | |
| Müzik Odası | | X | | YOK | |
| Çok Amaçlı Salon | | X | | YOK | |
| Spor Salonu | X | | 1 | YOK | |

2.7.4. Mali Kaynaklar

Okulumuzun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulmuştur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilmiş, enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenmiştir.

Tablo 20. Kaynak Tablosu

| Kaynaklar | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
|---------------------|--------|--------|--------|---------|--------|
| Genel Bütçe | 100000 | 150000 | 200000 | 2500000 | 300000 |
| Okul Aile Birliği | 150000 | 250000 | 300000 | 350000 | 400000 |
| Özel İdare | - | - | - | - | - |
| Kira Gelirleri | 14000 | 20000 | 26000 | 35000 | 40000 |
| Döner Sermaye | - | - | - | - | - |
| Dış Kaynak/Projeler | - | - | - | - | - |
| Diğer | - | - | - | - | - |
| TOPLAM | 264000 | 420000 | 526000 | 735000 | 740000 |

Okulumuzun harcama kalemleri ve harcama çeşitleri Tablo 18’de gösterilmiştir.

Tablo 21. Harcama Kalemler

| Harcama Kalemi | Çeşitleri |
|----------------------------|---|
| Personel | Okul Aile Birliği kanalı ile Özel Güvenlik Görevlisi |
| Onarım | Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri |
| Sosyal-sportif faaliyetler | Etkinlikler ile ilgili giderler |

| | |
|-----------|---|
| Temizlik | Temizlik malzemeleri alımı |
| İletişim | Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri |
| Kırtasiye | Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri |

Okulumuzun gelir- gider bilgileri Tablo 19’da gösterilmiştir

Tablo 22. Gelir-Gider Tablosu

| YILLAR | 2021 | | 2022 | | 2023 | |
|-----------------------------|-----------|-------|-----------|----------|-----------|-----------|
| | GELİR | GİDER | GELİR | GİDER | GELİR | GİDER |
| Temizlik | 18.540 TL | - | 16.410 TL | - | 36.796 TL | 808 TL |
| Küçük Onarım | | - | | 2.010 TL | | 8.615 TL |
| Bilgisayar Harcamaları | | - | | - | | - |
| Büro Makinaları Harcamaları | | - | | - | | - |
| Telefon | | - | | - | | - |
| Sosyal Faaliyetler | | - | | 1.360 TL | | - |
| Kırtasiye | | - | | - | | 13.895 TL |
| GENEL | | - | | 15.50 TL | | - |

2.7.5. İstatistik Veriler

Okul/kurumla ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilir. İstatistik veriler kapsamında incelenecek hususlar;

Tablo 23 . Öğrenci durumu

| Sınıf | Erkek | Kız | Toplam | Sınıf | Erkek | Kız | Toplam |
|-------|-------|-----|--------|-------------|-------|-----|--------|
| 1-A | 14 | 13 | 27 | 3-A | 16 | 14 | 30 |
| 1-B | 15 | 15 | 30 | 3-B | 16 | 16 | 32 |
| 1-C | 14 | 17 | 31 | 3-C | 17 | 13 | 30 |
| 1-D | 15 | 19 | 34 | 3-D | 13 | 18 | 31 |
| 1-E | 15 | 15 | 30 | 3-E | 15 | 13 | 28 |
| 1-F | 19 | 9 | 28 | 3-F | 14 | 13 | 27 |
| 2-A | 16 | 11 | 27 | 4-A | 13 | 19 | 32 |
| 2-B | 15 | 14 | 29 | 4-B | 18 | 17 | 35 |
| 2-C | 20 | 14 | 34 | 4-C | 18 | 14 | 32 |
| 2-D | 15 | 13 | 28 | 4-D | 15 | 15 | 30 |
| 2-E | 18 | 11 | 29 | 4-E | 15 | 12 | 27 |
| 2-F | 16 | 12 | 28 | Özel Eğitim | 2 | 1 | 3 |

Tablo 24.Öğrenci kursları

| Açılan Kurslar | Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Akademik Başarıya Etkisi |
|----------------|----------------|-----------------|--|
| Satranç Kursu | 27 | 1 | Öğrenci gelişimine olumlu anlamda etkisi olmuştur. |
| ÇEDES Kursu | 30 | 1 | Öğrenci gelişimine olumlu anlamda etkisi olmuştur. |
| Çocuk Kulübü | 240 | 12 | Öğrenci gelişimine olumlu anlamda etkisi olmuştur. |

Tablo 25. Okul/kurumun akademik başarısı

| Başarı Sağlayan Öğrenci Sayısı | Sınıf Doğrudan geçen Öğrenci Sayısı | Sınıf tekrarı yapan Öğrenci Sayısı |
|--------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------|
| 692 | 692 | 0 |

Tablo 26.Okul/kurumda yapılan sosyal/ Kültürel faaliyetler

| Yapılan faaliyetler | Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı |
|--|----------------|-----------------|-------------|
| Belirli gün ve haftalar etkinlikleri | 695 | 30 | 690 |
| Rehberlik servisi veli eğitimleri | 695 | - | 690 |
| Rehberlik servisi öğretmen bilgilendirme çalışmaları | - | 30 | - |

Tablo 27. Okul/kurumun bilimsel araştırmalar

| Yapılan Araştırmalar | Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı |
|-------------------------|----------------|-----------------|-------------|
| E- Twinning çalışmaları | 90 | 3 | 90 |

Tablo 28. Okul/kurumun bilimsel yayınları

| Bilimsel yayınlar | Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı |
|-------------------|----------------|-----------------|-------------|
| Yok | - | - | - |

Tablo 29. Spor kulübü faaliyetleri

| Sportif Faaliyetler | Lisanslı Öğrenci Sayısı | Başarılar |
|---------------------|-------------------------|---|
| Yüzme | 11 | 1 tane il 1.liği- 3 tane il 2.liği 2 tane il 3.lüğü 1 tane il 4.lüğü |
| TAEKWONDO-KYORUGI | 2 | 2 tane il 2.liği |

| | | |
|--------------------|----|--|
| | | 1 tane il 3.lüğü |
| Satranç | 24 | - |
| Artistik cimnastik | 12 | 2 tane il 1.liği 2 tane il 2.liği 1 tane il 3.lüğü |

Tablo 30. Öğrenci devam durumu

| Devam eden Öğrenci Sayısı | Sürekli Devamsız öğrenci Sayısı | Devamsızlıktan kalan öğrenci sayısı |
|---------------------------|---------------------------------|-------------------------------------|
| 692 | 1 | - |

Tablo 31. Sosyal kulüplerin çalışması

| Sosyal Kulüpler | Projeler |
|---|--|
| Afet Hazırlık Kulübü | Yangın ve Deprem tatbikatı yapıldı. |
| Akıl ve Zeka Oyunları Kulübü | MEB tarafından düzenlenen yarışmalara katılım sağlandı. |
| Bilim-Fen ve Teknoloji Kulübü | Robotik Kodlama çalışmaları yapıldı. |
| Bilişim ve Robotik Kulübü | Robotik Kodlama çalışmaları yapıldı. |
| ÇEDES Kulübü | Belirli gün ve etkinliklerle ilgili çalışmalar yapıldı. |
| Çevre Koruma Kulübü | Okul bahçesi düzenlemeleri yapıldı. Ağaç dikimi yapıldı. |
| Çocuk Hakları Kulübü | Belirli gün ve etkinliklerle ilgili çalışmalar yapıldı. |
| Değerler Kulübü | Belirli gün ve etkinliklerle ilgili çalışmalar yapıldı. |
| Demokrasi, İnsan Hakları ve Yurttaşlık Kulübü | Belirli gün ve etkinliklerle ilgili çalışmalar yapıldı. |
| Enerji Verimliliği Kulübü | Belirli gün ve etkinliklerle ilgili çalışmalar yapıldı. Seminerler düzenlendi. |
| Görsel Sanatlar Kulübü | Belirli gün ve etkinliklerle ilgili çalışmalar yapıldı. |
| Hayvanları Sevme ve Koruma Kulübü | Belirli gün ve etkinliklerle ilgili çalışmalar yapıldı. Sokak hayvanları ile mama çalışması yapıldı. |
| Kızılay ve Kan Bağışı Kulübü | Belirli gün ve etkinliklerle ilgili çalışmalar yapıldı. |
| Kültür ve Edebiyat Kulübü | Belirli gün ve etkinliklerle ilgili çalışmalar yapıldı. |
| Meslek Tanıtma Kulübü | Belirli gün ve etkinliklerle ilgili çalışmalar yapıldı. |
| Müzik Kulübü | Belirli gün ve etkinliklerle ilgili çalışmalar yapıldı. |
| Örnek ve Öncü Şahsiyetler Tanıtım Kulübü | Belirli gün ve etkinliklerle ilgili çalışmalar yapıldı. |
| Sağlık, Temizlik, Beslenme Kulübü | Belirli gün ve etkinliklerle ilgili çalışmalar yapıldı. |
| Satranç Kulübü | Belirli gün ve etkinliklerle ilgili çalışmalar yapıldı. Kurs açıldı. |
| Spor Kulübü | Hareketli Yaşam ve sportif faaliyetlerle ilgili çalışmalar yapıldı. |
| Trafik Güvenliği ve İlkyardım Kulübü | Belirli gün ve etkinliklerle ilgili çalışmalar yapıldı. Seminerler verildi. |
| Yeşilay Kulübü | Belirli gün ve etkinliklerle ilgili çalışmalar yapıldı. |
| Yeşili Koruma Kulübü | Belirli gün ve etkinliklerle ilgili çalışmalar yapıldı. |

Tablo 32. Personel devam durumu

| Personel Sayısı | İzin | Sevk | Rapor |
|-----------------|------|------|-------|
| 46 | 33 | 2 | 29 |

Tablo 33. Rehberlik hizmetleri

| Rehberlik Hizmetleri | Öğrenci Sayısı | Faaliyetler |
|------------------------------------|----------------|--|
| Öğrenci Bilgilendirme Çalışmaları | 692 | Seminer Çalışmaları |
| Veli Bilgilendirme Çalışmaları | 600 | Seminer Çalışmaları, Broşürler, videolar |
| Öğretmen Bilgilendirme Çalışmaları | 30 | Seminer Çalışmaları |

Tablo 34. Engelli öğrenciler için kolaylaştırıcı çalışmalar

| Engelli Öğrenci Sayısı | Alınan Tedbirler |
|-------------------------------|--|
| Özel eğitim öğrenci sayısı: 3 | Engelli rampası mevcuttur. Asansör mevcuttur. |

Tablo 35. Okul dışı çevre

| Okul Dışı Çevre | Yapılan Projeler |
|--------------------------|--|
| MEB | Önerilen çalışmalar yapıldı. |
| Belediye | Okul bahçesi için ağaç ve çit ihtiyacı karşılandı. |
| OEADAŞ | Seminer Düzenlendi. |
| Mem | Önerilen çalışmalar yapıldı. |
| Maliye | Seminer Düzenlendi. |
| Şehit ve Gaziler Derneği | Seminer Düzenlendi. |

Tablo 36. Fiziki mekânlar

| Fiziki Mekanlar | Kullanıma Uygunluğu |
|-------------------|---------------------|
| Spor Salonu | Kullanıma Uygundur. |
| Sınıflar | Kullanıma Uygundur. |
| İdari Odalar | Kullanıma Uygundur. |
| Öğretmenler Odası | Kullanıma Uygundur. |
| Güvenlik | Kullanıma Uygundur. |

Tablo 37. Kantin, yemekhane

| Kantin Yemekhane | İşletme Biçimi | Getiri | Faydaları |
|------------------|----------------|--------------------|-----------|
| Kantin | Kiralama | Kira getirisi var. | |

Tablo 38. Isınma durumu

| Yakıt türü | Isınma Durumu | Görevli eğitimi |
|------------|---------------|-----------------|
| Doğalgaz | Alttan ısınma | VAR |

Tablo 39. Sivil savunma çalışmaları

| Sivil Savunma Çalışmaları | Açıklama |
|----------------------------|------------|
| Yangın Tertibatı | Yapıldı. |
| Yangın Tüpü | Mevcuttur. |
| İlkaz alarm zili | Mevcuttur. |
| Baca temizliği | Yapıldı. |
| Sivil Savunma tatbikatı | Yapıldı. |
| Kalorifer kazanı temizliği | Yapıldı. |

Tablo 40.Okul/kurumun yaptığı benzer okullarda olmayan ya da öncülüğünü okulun yaptığı diğer okullara da örnek olan çalışmalar, çevreye bu okuldan yayılan başarılı uygulamalar

| Örnek Çalışmalar | Açıklama |
|---|--|
| Deprem Bölgesine Yardım Kampanyaları | Maddi ve manevi Destek Sağlandı. |
| Ramazan Ayı ihtiyaç sahiplerine Koli Yardımı | İhtiyaç sahiplerine ramazan kolisi yardımı yapıldı. |
| Sokak hayvanlarına mama desteği | Sokak hayvanları için belirli bölgelere mamalar bırakıldı. |
| SMA 'lı bebekler için yardım kampanyaları düzenlendi. | Sosyal yardım kampanyaları düzenlendi. |

Tablo 41. Okul/kurumun iş birliği yaptığı kurum ya da kişiler, okulda ya da okulca düzenlenen panel, konferans vb. sunumlar

| İşbirliği yapılan kurum ve kuruluşlar | Açıklama |
|---------------------------------------|--|
| Belediye | Okul bahçesi için ağaçlandırma çalışmaları yapıldı. |
| Maliye | Öğrenci ve öğretmen bilgilendirme çalışmaları yapıldı. |
| OEDAŞ | Öğrenci ve öğretmen bilgilendirme çalışmaları yapıldı. |

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analizinde; okulumuzu etkileyebilecek dışsal değişimler ve eğilimler değerlendirilmiştir. PEST Analizi faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin, olumlu veya olumsuz kimleri etkilediğini ortaya çıkarmak için yapılan analizdir. Okulumuzda PEST Analizi, politik(siyasi), ekonomik, sosyal ve teknolojik faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçirilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin olumlu (fırsat) veya olumsuz (tehdit) etkilerini ortaya çıkarmak için yapılan bir analizdir. Politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik değişimlerin sakıncalı(tehdit) taraflarından korunmak, avantajlı(fırsat) taraflarından yararlanmaya çalışmaktır. Okulumuz politik,

ekonomik, sosyal ve teknolojik alanlardaki çevre değişkenlerini değerlendirmiş, bu değişkenlerin okulun gelişimine nasıl katkı sağlayacağını ya da okul gelişimini nasıl engelleyeceğini belirlenmiştir. Bu değişkenlerden okulumuzun gelişimine katkı sağlayacak olanlar bir fırsat olarak değerlendirilmiştir. Bunun yanı sıra okul gelişimini engelleyebilecek olan değişkenler ise tehdit olarak alınmış ve planlama yapılırken bu tehditler göz önünde bulundurulmuştur. Sosyal faktörler çevrenin sosyokültürel değerleri ve tutumları ile ilgilidir.

Bu değer ve tutumlar okulumuzun çalışanları ve hizmet sunduğu kesimler açısından önemlidir. Çünkü bu konular örgütün stratejik hedeflerini, amaçlarını etkileyebilir, kurum açısından bir fırsat ya da tehdit oluşturabilir. Sosyal açıdan çevre analizi yapılırken kurumun bulunduğu çevredeki yaşantı biçimi, halkın kültürel düzeyi, toplumsal gelenekler vb. konular dikkate alınmalı, bu konuların kurum açısından bir fırsat mı yoksa tehdit unsuru mu olduğu tespit edilmelidir. Teknolojik alandaki hızlı gelişmeler, telefon, radyo, televizyon ve internet gibi günümüz haberleşme araçları çevrede olup bitenlerden zamanında haberdar olma olanakları yanında, yazılı haberleşmenin ifade güçlüklerini ortadan kaldırmış, hatta birtakım olayları görerek anında izleyebilme olasılığını gerçekleştirmiş bulunmaktadır.

Tablo 42. PESTLE Analiz Tablosu

| Politik-Yasal etkenler | Ekonomik etkenler |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> ● Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, ● Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, ● Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, ● Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, ● Okul/kurum çevresindeki politik durum. | <ul style="list-style-type: none"> ● Okulumuzun bulunduğu bölge sosyo ekonomik düzey olarak gelişmiş bir bölgede bulunmaktadır. ● Velilerin eğitim düzeyi yüksektir. |
| Sosyokültürel etkenler | Teknolojik etkenler |
| <ul style="list-style-type: none"> ● Aileler eğitim konusunda biliçlidir. ● Velilerin ve öğrencilerin eğitim düzeyi gelişmiştir. ● Sosyal ve ekonomik olarak gelişmiş bir veli profili bulunmaktadır. ● Kültürel ve sosyal etkinliklere önem verilmektedir. | <ul style="list-style-type: none"> ● Okulumuzda teknolojik altyapı yeterlidir. ● Öğretmenlerin eğitimde teknolojiyi kullanma yeterlilikleri yüksektir. ● Öğrencilerin teknolojiye yatkınlıkları yüksektir. |
| Çevresel Etkenler | |
| <ul style="list-style-type: none"> ● Okulun bulunduğu çevre yeni yapılaşan bir bölgedir. ● İnşaat alanları mevcuttur. ● Çevre kirliliği vb. etkenler yoktur. | |

2.9. GZFT Analizi

Plan sürecinde toplantılar yapılmış, iç ve dış paydaşlarla görüşülüp, iç ve dış paydaşların sorun ve çözümleri hakkında fikir sahibi olunmuştur. Okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri, sahip olduğu fırsatlar ve tehditler maddeler halinde çıkarılmış ve bu çalışmalardan elde edilen veriler ışığında geniş katılımlı ve önceliklendirilmiş bir GZFT çalışması yapılmıştır.

Yapılan ayrıntılı ve kapsamlı araştırma ve çalışmalar sonucu ortaya çıkan GZFT çalışması ile Ahmet Ömer Kocaşaban İlkokulu olarak şuan neredeyiz, eksikler neler ve plan dönemi sonunda hangi sorunları nasıl çözmüş olacağız sorularına yanıtlar bulunmuştur. Sorunlar ve çözüm yolları mevcut durum analizinden yola çıkıp geleceği planlama şeklinde kurgulanmıştır. Ahmet Ömer Kocaşaban İlkokulu olarak güçlü yönlerimiz ve sahip olduğumuz fırsatlarla zayıf yönlerimiz ve tehditlerimizi en aza indirmek amaçlanmıştır.

Ahmet Ömer Kocaşaban İlkokuluna ait stratejik amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmek için oluşturulan hedefler, TOWS matrisi sonuçları analiz edilerek saptanmıştır. Ayrıca stratejik amaçların belirlenmesinde zayıf yönlerimizden ve tehditlerimizden; hedeflerin gerçekleştirilmesinde de güçlü yönlerimizden ve fırsatlarımızdan yararlanılmıştır.

2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

Tablo 43. Güçlü Yönler

| | |
|-------------------|--|
| Öğrenciler | Öğrenci sınıf mevcutlarının uygun olması Öğrencilerin etkin bir şekilde okula devamının sağlanması ve devamsızlığın düşük olması. Öğrenci mutluluğunu sağlayacak sosyal ve sportif faaliyetlerin sağlanabilir olması. |
| Çalışanlar | Genç, dinamik ve seçilmiş bir eğitim kadrosuna sahip olması. Okulun gelişime ve yeniliklere açık kadroya sahip olması. Okulun teknolojiyi kullanabilen kadroya sahip olması. Öğretmenlerin birbirleri ile uyum içinde çalışıyor olmaları. |
| Veliler | Velilerin okula güven duyuyor olmaları. Yeniliğe ve iletişime açık veli profilinin olması. |
| Bina ve Yerleşke | Şehir gürültüsünden uzak bir yerleşkeye sahip olması. Derslik sayısının yeterli olması. Okulda normal eğitim yapılması. |
| Donanım | Sınıflarda yeterli düzeyde teknolojik donanımın bulunması (İnternet, bilgisayar, Akıllı Tahta v.b) Kamera güvenlik sisteminin olması. |
| Bütçe | Bakanlıkça nakdi bir bütçe ayrılmamakla birlikte okulun temel ihtiyaçlarının Bakanlıkça karşılanması. (Elektrik, su, doğalgaz, internet, telefon, temizlik v.b) |
| Yönetim Süreçleri | Yöneticilerin tecrübeli ve yeterli olması. |

| | |
|--------------------|---|
| | Okul kararları alınırken paydaşların görüş ve önerilerinin dikkate alınması,yeniliklere ve gelişmelere açık olması. |
| İletişim Süreçleri | Kurum içi iletişim kanallarının açık olması Okulun WEB sayfasının sürekli güncellenmesi. |

Tablo 44. Zayıf Yönler

| | |
|--------------------|--|
| Öğrenciler | Yeni açılan bir okul olduğu için sürekli nakil ile öğrenci alınıyor olması. |
| Çalışanlar | Okulumuzun kadrosu tam anlamıyla tamamlanmamış olması. |
| Veliler | Velinin aşırı korumacılık anlayışı |
| Bina ve Yerleşke | Okul binası etrafında inşaat alanlarının ve boş arazilerin olması. |
| Donanım | Okulda bulunan donanımların arıza vermesi. |
| Bütçe | Okul Aile Birliğinde yeterli bütçenin bulunamaması. Okula ait Bakanlığımız tarafından gönderilen bir bütçenin bulunmaması |
| Yönetim Süreçleri | Okul yönetiminde sorumluluğun fazla, yetki süreçlerinin az olması |
| İletişim Süreçleri | Velilerin bazı zamanlarda öğrenci ve öğretmenleri anlamaması, okul yönetiminden çok fazla taleplerinin olması. |

2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler

Tablo 45. GZFT Listesi

| İç Çevre | | Dış Çevre | |
|---|---|--|---|
| Güçlü Yönler | Zayıf Yönler | Fırsatlar | Tehditler |
| Öğrenci sınıf mevcutlarının uygun olması Öğrencilerin etkin bir şekilde okula devamının sağlanması ve devamsızlığın düşük olması. Öğrenci mutluluğunu sağlayacak sosyal ve sportif faaliyetlerin sağlanabilir olması. | Yeni açılan bir okul olduğu için sürekli nakil ile öğrenci alınıyor olması. | Çevremizde kurumsal ve bireysel bazda sürekli gelişmeyi hedefleyen bilinç düzeyinin artıyor olması. Bakanlığımızda; katılımcı, planlı, gelişimci, şeffaf ve performansa dayalı stratejik yönetim” anlayışına geçme çabaları | Eğitim politikalarında çok sık değişiklik yapılması ve eğitim sistemindeki düzenlemelere ilişkin pilot uygulamaların yetersizliği |
| Genç, dinamik ve seçilmiş bir eğitim kadrosuna sahip olması. Okulu gelişime ve yeniliklere açık kadroya sahip | Okulun kadrosunun tamamlanmamış olması | Okul aile birliği | Velilerin Sosyo-ekonomik düzeylerindeki farklılıklar |

| | | | |
|--|--|--|---|
| olması. Okulun teknoloji kullanabilen kadroya sahip olması. Öğretmenlerin birbirleri ile uyum içinde çalışıyor olmaları. | | | |
| Velilerin okula güven duyuyor olmaları. Yeniliğe ve iletişime açık veli profilinin olması. | Velinin aşırı korumacılık anlayışı | Toplum nezdinde eğitimin gereğine; bilinç ve duyarlılığının artması Çevremizin aynı sosyo-kültürel yapıya sahip olması. | Medyanın (tv, internet, magazin, diziler vb.) öğrenciler üzerinde olumsuz etkilerinin olması. İnsanların çocuklarının eğitime yönelik duyarlılıklarının aynı oranda olmaması Velilerin aşırı korumacı tutum sergiliyor olmaları |
| Şehir gürültüsünde uzak bir yerleşkeye sahip olması. Derslik sayısını yeterli olması. Okulda normal eğitim yapılması. | Spor salonu inşaatının devam etmesi | Eğitim kullanılan araç-gereçlerin iletişiminde yeni teknolojilerin kullanılması | Siber tehdit, teknolojik ekipmanların ve E-ortamın güvenliğinin tam sağlanamaması, yersiz, kötüye kullanımları ve yeni gelişen suçlar. |
| Sınıflarda yeterli düzeyde teknolojik donanımın bulunması (İnternet, bilgisayar, Akıllı Tahta v.b) Kamera güvenlik sisteminin olması. | Donanımların arıza vermesi. | Doğal ortamların eğitim ortamlarını (okul) olumsuz etkilemesine karşı (soğuk-sıcak-yağış-ulaşım vb.) teknoloji ve tedbirlerin gelişmesi Tüm toplumlarda artan çevre bilinci | Yeni nesillerde çevre bilincine karşı duyarsızlık. |
| Bakanlıkça nakdi bir bütçe ayrılmamakla birlikte okulun temel ihtiyaçlarının Bakanlıkça karşılanması. (Elektrik, su, doğalgaz, internet, telefon, temizlik v.b) | Gönderilen bütçenin okulumuz ihtiyaçlarını karşılamaması | | |
| Yöneticilerin tecrübeli ve yeterli olması. Okul kararları alınırken paydaşların görüş ve önerilerinin dikkate alınması, yeniliklere ve gelişmelere açık olması. | | | |
| Kurum içi iletişim | | | |

| | | | |
|--|--|--|--|
| kanallarının açık olması Okulun WEB sayfasının sürekli güncellenmesi. | | | |
|--|--|--|--|

Tablo 46. GZFT Stratejileri

| | Fırsatlar | Tehditler |
|---------------------|--|---|
| Güçlü Yönler | Okul aile işbirliği güçlü yöndedir. Velilerin öğrenci ve okula karşı ilgileri yüksektir. | Okulumuzun bulunduğu bölge kentleşme alanı içinde bulunduğu için her yıl öğrenci sayısı giderek artmasını önlemek. |
| Zayıf Yönler | Öğretmen- veli- yönetim süreçlerini güçlü hale getirmek. | Velilerin okul idaresinden çok fazla taleplerinin makul düzeye indirmek. Çocuklarına karşı aşırı koruyucu yaklaşımlarını önlemek. |

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Okulumuz eğitim öğretim faaliyetleri noktasında yeterli düzeydedir. Okulumuzun personel sayısı iş-kur elemanlarının varlığından dolayı yeterli düzeyde olduğundan temizlik ve hijyen noktasında üst düzeydedir. Öğretmenlerimiz elinden gelen fedakârlığı göstermektedir. Yapılan anketler neticesinde veli ve öğrencilerimiz tarafından okulun mevcut durumu memnuniyetle karşılanmıştır.

Okulumuz bahçesinde oyun alanları (basketbol sahası, futbol sahası vb.) gibi alanlar eksiktir. Okulumuz fiziki olarak bir eksiği bulunmamaktadır.

3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1. Misyon

21. yüzyılın temel becerilerine hakim, evrensel ve milli değerler ışığında, her alanda üstün nitelikli, Atatürk İlke ve İnkılaplarına bağlı, değişim ve gelişime açık, sorgulayıcı, karşılaştığı sorunlara akılcı çözümler üretebilen, hür ve demokratik düşünen, adaletli davranan, kendine güvenen ve çevresine güven veren, geleceğe umutla bakabilen, analitik düşünme becerisine sahip, empati kurma gücü gelişmiş bireyler yetiştirmek için en ideal eğitim ve öğretim hizmetlerini sunmaktır.

3.2. Vizyon

Türk Milli Eğitiminin amaçları doğrultusunda, bilim ve teknolojinin ışığında, dünü, bugünü ve yarını bütünleştirerek geleceğe yön veren, kültür ve sanat merkezli, öğrenci, veli ve toplum için güvenli, kaliteli, özgün, nitelikli ve türünde lider bir okul toplumu oluşturmaktır.

3.3. Temel Değerler

- 1- Önce insan,
- 2- Liyakat,
- 3- Kültürel ve Sanatsal Duyarlılık ile Sportif Beceri
- 4- Karşılıklı güven ve dürüstlük,
- 5- Kültür öğelerine bağlılık,
- 6- Sabırlı, hoşgörülü ve kararlılık,
- 7- Eğitimde süreklilik anlayışı,
- 8- Adaletli performans değerlendirme,
- 9- Bireysel farkları dikkate almak,
- 10- Kendisiyle ve çevresi ile barışık olmak,
- 11- Yetkinlik, üretkenlik ve girişimcilik ruhuna sahip olmak,
- 12- Doğa ve çevreyi koruma bilinci,
- 13- Sürekli gelişim ve iletişim
- 14- Sorumluluk duygusu ve kendine güven bilincini kazandıracak
- 15- Çevreye ve Canlıların Yaşam Hakkına Duyarlılık

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Strateji geliştirme, geleceğe yönelik “ideal” ve “ortak” bakışı yansıtır. Belirlenen vizyona ulaşmak için durum analizi sonucunda ortaya çıkan ihtiyaçlar çerçevesinde amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedefler belirlenir. Taslak amaç ve hedeflere ilişkin çalışmalar stratejik planlama ekibinin koordinasyonunda yürütülür. Bu çalışmalar çerçevesinde, her bir hedef için hedef kartları oluşturulur.

4.1. Amaçlar

Amaç 1: Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.

Amaç 2: Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.

Amaç 3: Beşerî, fizikî, malî ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek, eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

4.2. Hedefler

Hedef 1.1: Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.

Hedef 1.2: Öğrenme süreçlerini destekleyen dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm ile öğrenci ve öğretmenlerimizin eşit öğrenme ve öğretme fırsatlarını yakalamaları ve öğrenmenin sınıf duvarlarını aşması sağlanacaktır.

Hedef 2.1 : Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır .

Hedef 2.2: Temel eğitimde okulların niteliğini artıracak yenilikçi uygulamalara yönelik velilerin eğitimine yer verilecektir.

Hedef 3: Kurumsal iletişimi artırmak ve okul iklimini en üst seviyelere çıkarmak

4.3. Performans Göstergeleri

Performans göstergeleri, okul/kurumun hedeflerine ne kadar etkili bir şekilde ulaştığını gösteren ve performansının ölçülebilir ölçümlerdir. Belirli bir faaliyetin başarı düzeyini veya arzu edilen bir hedefe doğru ilerlemeyi değerlendirmek için yaygın olarak kullanılır. Bir faaliyetin hedeflerle karşılaştırıldığında gerçekleştirilip gerçekleştirilmediğini veya nasıl gerçekleştirildiğini ölçmeyi mümkün kılacak göstergelerdir. Doğru yapılandırılmış göstergeler, izleme ve değerlendirmenin kaliteli olmasını sağlayacaktır.

- Bir faaliyetin ne kadar iyi çalıştığını gösterir,
- Genel performans hakkında veri sağlar,
- Okulun ne yaptığının genel resmine katkıda bulunur,
- İyileştirme ve geliştirme alanlarını belirlerler,
- Nereye müdahale edileceğini belirler,
- İlerlemeyi ölçer.

Performans göstergeleri girdi, süreç, çıktı ve sonuç göstergeleri olarak sınıflandırılır.

Tablo 47. Girdi Göstergeleri

| GİRDİ GÖSTERGELERİ | |
|-----------------------------------|-----------|
| Personel Sayısı | 35 |
| Tahsis Edilen Bütçe | 36.800 TL |
| Eğitim Materyalleri Sayısı | 500 |
| Öğrenci başına düşen kitap sayısı | 25 |

Tablo 48. Süreç Göstergeleri

| SÜREÇ GÖSTERGELERİ | |
|----------------------------------|----|
| Düzenlenen Etkinlik Sayısı | 35 |
| Açılan Kurs Türü Sayısı | 3 |
| Uygulanan Öğretim Yöntemi Sayısı | 50 |

Tablo 49.Çıktı Göstergeleri

| ÇIKTI GÖSTERGELERİ | |
|---|-----|
| Eğitime katılan Öğretmen Sayısı | 30 |
| Rehberlik servisinden faydalanan öğrenci sayısı | 692 |

Tablo 50. Sonuç Göstergeleri

| SONUÇ GÖSTERGELERİ | |
|--|------|
| Anaokuluna kayıt oranı | - |
| Mesleki eğitime giren öğrenciler arasında kızların yüzdesi | - |
| Mezuniyet oranı | %100 |
| Yükseköğretime geçiş sayısı | - |
| Disiplin cezaları oranı | - |

Tablo 51.Kalite Göstergeleri

| KALİTE GÖSTERGELERİ | |
|---|-----|
| Eğitim hizmetlerinden memnuniyet oranı | %97 |
| Ürün ve hizmetlerden yararlananların beklenti karşılanma düzeyi | %90 |

Tablo 52. Verimlilik Göstergeleri

| VERİMLİLİK GÖSTERGELERİ | |
|--|--------|
| Mevcut kaliteyi koruyarak öğrenci başına düşen maliyet (maliyet/çıktı) | 700 TL |

Tablo 53. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

| | |
|------------------|--|
| Amaç 1 | Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir. |
| Hedef 1.1 | Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır. |

| Performans Göstergeleri | | Hedef Etkisi | Başlangıç Değeri | 1. Yıl | 2. Yıl | 3. yıl | 4. Yıl | 5. Yıl | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
|--------------------------------------|--|---|------------------|--------|--------|--------|--------|--------|-----------------|------------------|
| PG 1.1.1 | Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı | %25 | %20 | %30 | %40 | %45 | %60 | %70 | 6 aylık periyot | 1 yıllık periyot |
| PG 1.1.2 | Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mezan oranı | %25 | %10 | %25 | %35 | %50 | %60 | %75 | 6 aylık periyot | 1 yıllık periyot |
| PG 1.1.3 | Eğitim amaçlı yapılan gezi oranı | %25 | %10 | %20 | %35 | %40 | %50 | %65 | 6 aylık periyot | 1 yıllık periyot |
| PG 1.1.4 | Öğretmenlerin motivasyonunu arttırmaya yönelik yapılan faaliyetlerin oranı | %25 | %5 | %20 | %35 | %45 | %55 | %70 | 6 aylık periyot | 1 yıllık periyot |
| Koordinatör Birim | | Okul İdaresi ve Öğretmenler | | | | | | | | |
| İş birliği Yapılacak Birimler | | Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü İl Milli Eğitim Müdürlüğü İl Kültür Müdürlüğü | | | | | | | | |
| Riskler | | Öğrenci sayısının fazla olması, Faaliyetler sırasında oluşabilecek kazalar Gezi sırasında oluşabilecek kazalar | | | | | | | | |
| Stratejiler | | Öğrencilerin faaliyetlere teşvik edilmesi için çalışmalar yapılması, Öğrencilerin kendilerini rahat hissedebilecek ortamlar hazırlamak, Öğrencilerin yeteneklerinin farkında olmasını sağlamak Öğrencilerin kültürünü tanımasına olanak sağlamak | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | | 35.000 TL | | | | | | | | |
| Tespitler | | Öğrencilerin boş vakitlerini değerlendirememesi, Teknolojik oyun bağımlılığı, Becerilerinin farkında olmamaları Kültürel öğeleri tanınamaları | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | | Spor malzemeleri Spor alanları Gezi planlarının sağlıklı bir şekilde yapılması | | | | | | | | |

Tablo 54. Amaç, Hedef, Göstergeler ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

| | |
|------------------|--|
| Amaç 1 | Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir. |
| Hedef 1.2 | Öğrenme süreçlerini destekleyen dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm ile öğrenci ve öğretmenlerimizin eşit öğrenme ve öğretme fırsatlarını yakalamaları ve öğrenmenin sınıf duvarlarını aşması sağlanacaktır. |

| Performans Göstergeleri | | Hedef Etkisi | Başlangıç Değeri | 1. Yıl | 2. Yıl | 3. yıl | 4. Yıl | 5. Yıl | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
|--------------------------------------|--|---|------------------|--------|--------|--------|--------|--------|-----------------|------------------|
| PG 1.2.1 | Dijital içerik sağlayan öğretmen sayısı | %25 | %10 | %25 | %40 | %55 | %70 | %80 | 6 aylık periyot | 1 yıllık periyot |
| PG 1.2.2 | Geliştirilen material sayısı | %25 | %5 | %20 | %35 | %60 | %75 | %90 | 6 aylık periyot | 1 yıllık periyot |
| PG 1.2.3 | EBA Kullanan Öğretmen Sayısı | %25 | %3 | %15 | %30 | %45 | %55 | %70 | 6 aylık periyot | 1 yıllık periyot |
| PG 1.2.4 | Dijital içeriklere ilişkin sertifika eğitimlerine katılan öğretmen oranı | %25 | %10 | %30 | %45 | %65 | %85 | %100 | 6 aylık periyot | 1 yıllık periyot |
| Koordinatör Birim | | Okul İdaresi ve Öğretmenler | | | | | | | | |
| İş birliği Yapılacak Birimler | | İl Milli Eğitim Müdürlüğü Arge Birimi Üniversiteler Sivil Toplum Kuruluşları | | | | | | | | |
| Riskler | | Teknolojinin hızla ilerlemesi Teknolojiye yatkınlığın değişkenliği Teknolojiyi kullanım alanı dışında kullanma | | | | | | | | |
| Stratejiler | | Öğretmenlerin gelişen teknolojiye uyum sağlamalarını teşvik etmek Eğitim öğretim sırasında teknolojiden yararlanmalarını sağlamak Aktif öğrenme alanları sağlamak | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | | 30.000 TL | | | | | | | | |
| Tespitler | | Geleneksel yöntemlerden uzaklaşmak Derslerin ilgi çekici hale getirilmesi Sanal gerçeklik içerisinde eğitim yapılması | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | | Teknolojik malzemeler Dijital yetkinlik Hizmet İçi eğitimler | | | | | | | | |

Tablo 55. Amaç, Hedef, Göstergeler ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

| | |
|------------------|---|
| Amaç 2 | Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. |
| Hedef 2.1 | Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır . |

| Performans Göstergeleri | | Hedef Etkisi | Başlangıç Değeri | 1. Yıl | 2. Yıl | 3. yıl | 4. Yıl | 5. Yıl | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
|--------------------------------------|--|---|------------------|--------|--------|--------|--------|--------|-----------------|------------------|
| PG 2.1.1 | Yerel ve ulusal yarışmalara katılım oranı | %30 | %15 | %30 | %45 | %50 | %65 | %75 | 6 aylık periyot | 1 yıllık periyot |
| PG 2.1.2 | Çocuk Kulübünde açılan etkinlik oranı | %40 | %5 | %15 | %30 | %45 | %65 | %75 | 6 aylık periyot | 1 yıllık periyot |
| PG 2.1.3 | Okulumuzda açılan hizmet içi eğitimlere katılan öğretmen oranı | %30 | %15 | %25 | %40 | %50 | %60 | %80 | 6 aylık periyot | 1 yıllık periyot |
| Koordinatör Birim | | Okul İdaresi ve Öğretmenler | | | | | | | | |
| İş birliği Yapılacak Birimler | | Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü İl Milli Eğitim Müdürlüğü İl Kültür Müdürlüğü Üniversiteler | | | | | | | | |
| Riskler | | Öğrencilerin ilgilerinin az olma ihtimali Öğretmenlerin ilgisizliği | | | | | | | | |
| Stratejiler | | Öğretmenlerin hizmet içi eğitimlere katılımının teşvik edilmesi Öğretmenlerin çocuk kulübü çalışmalarına teşvik edilmesi | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | | 20.000 TL | | | | | | | | |
| Tespitler | | Öğrencilerin boş vakitlerini değerlendirememesi, Çocuk kulüplerinin sayısının yetersiz olması Öğretmenlerin hizmet içi eğitimlere katılımlarının azlığı | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | | Hizmet içi eğitimler Öğrencilerin olumlu tutum geliştirebileceği etkinlikler | | | | | | | | |

Tablo 56. Amaç, Hedef, Göstergeler ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

| | |
|------------------|---|
| Amaç 2 | Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. |
| Hedef 2.2 | Temel eğitimde okulların niteliğini artıracak yenilikçi uygulamalara yönelik velilerin eğitimine yer verilecektir. |

| Performans Göstergeleri | | Hedefe Etkisi | Başlangıç Değeri | 1. Yıl | 2. Yıl | 3. yıl | 4. Yıl | 5. Yıl | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
|--------------------------------------|--|--|------------------|--------|--------|--------|--------|--------|-----------------|------------------|
| PG 2.2.1 | Velilere yönelik açılan eğitim oranı | %30 | %5 | %15 | %25 | %30 | %45 | %50 | 6 aylık periyot | 1 yıllık periyot |
| PG 2.2.2 | Velilere yönelik düzenlenen seminer oranı | %40 | %7 | %18 | %25 | %30 | %40 | %45 | 6 aylık periyot | 1 yıllık periyot |
| PG 2.2.3 | Hayat boyu öğrenme çalışmalarına katılan velilerin oranı | %30 | %2 | %10 | %15 | %25 | %30 | %45 | 6 aylık periyot | 1 yıllık periyot |
| Koordinatör Birim | | Okul İdaresi ve Öğretmenler | | | | | | | | |
| İş birliği Yapılacak Birimler | | Sivil Toplum Kuruluşları İl Milli Eğitim Müdürlüğü İl Kültür Müdürlüğü | | | | | | | | |
| Riskler | | Velilere ulaşmada güçlük Velilerin boş vakitlerinin kısıtlı olması | | | | | | | | |
| Stratejiler | | Velilere teşvik edici eğitimler verilmesi Velilere eğitimlerin hem kendileri hem de öğrencileri için gelişim düzeylerini artırıcı olduğunu hissettirmek | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | | 25.000 TL | | | | | | | | |
| Tespitler | | Velilerin okula karşı tutumlarının düşük olması Okula ziyaret oranlarının düşük olması | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | | Hizmet içi eğitimler Veli ve öğrenciler için etkinlikler | | | | | | | | |

Tablo 57. Amaç, Hedef, Göstergeler ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

| | |
|----------------|--|
| Amaç 3 | Beşerî, fizikî, malî ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek, eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli bir kurumsal yapıyı tesis etmek. |
| Hedef 3 | Kurumsal iletişimi artırmak ve okul iklimini en üst seviyelere çıkarmak |

| Performans Göstergeleri | | Hedefe Etkisi | Başlangıç Değeri | 1. Yıl | 2. Yıl | 3. yıl | 4. Yıl | 5. Yıl | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
|--------------------------------------|--|---|------------------|--------|--------|--------|--------|--------|-----------------|------------------|
| PG 3.1 | Yapılan gezilerin oranı | %30 | %2 | % 15 | %20 | %30 | %45 | %50 | 6 aylık periyot | 1 yıllık periyot |
| PG 3.2 | Yürütülen okul içi etkinliklerin oranı | %40 | %5 | %20 | %30 | %45 | %50 | %60 | 6 aylık periyot | 1 yıllık periyot |
| PG 3.3 | Yürütülen sosyal etkinlik oranı | %30 | %5 | % 15 | %20 | %25 | %35 | %40 | 6 aylık periyot | 1 yıllık periyot |
| Koordinatör Birim | | Okul İdaresi ve Öğretmenler | | | | | | | | |
| İş birliği Yapılacak Birimler | | Sivil Toplum Kuruluşları | | | | | | | | |
| Riskler | | Öğretmen sayısının fazla olması | | | | | | | | |
| Stratejiler | | Öğretmenlerin okul iklimine uyum sağlamasını amaçlamak Okula ait bir kültür ortaya çıkarmak | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | | 40.000 TL | | | | | | | | |
| Tespitler | | Okula yeni atanan öğretmenlerin okul kültürüne uyumunun uzun sürmesi Okul içinde yapına etkinliklere ve sosyal faaliyetler katılım oranının düşük olması | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | | Sosyal ve kültürel etkinlikler | | | | | | | | |

4.4. Stratejilerin Belirlenmesi

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. Katılımcılık, saydamlık, hesap verebilirlik, bilimsellik, tutarlılık ve nesnellik gibi planlamanın temel ilkeleri doğrultusunda izleme ve değerlendirme yapılacaktır. Stratejik plandaki amaçlara ve hedeflere ulaşabilme düzeylerini tespit edebilmek, hedeflerin gerçekleşebilmesi için gerekli tedbirleri almak izleme ve değerlendirme ile mümkün olacaktır.

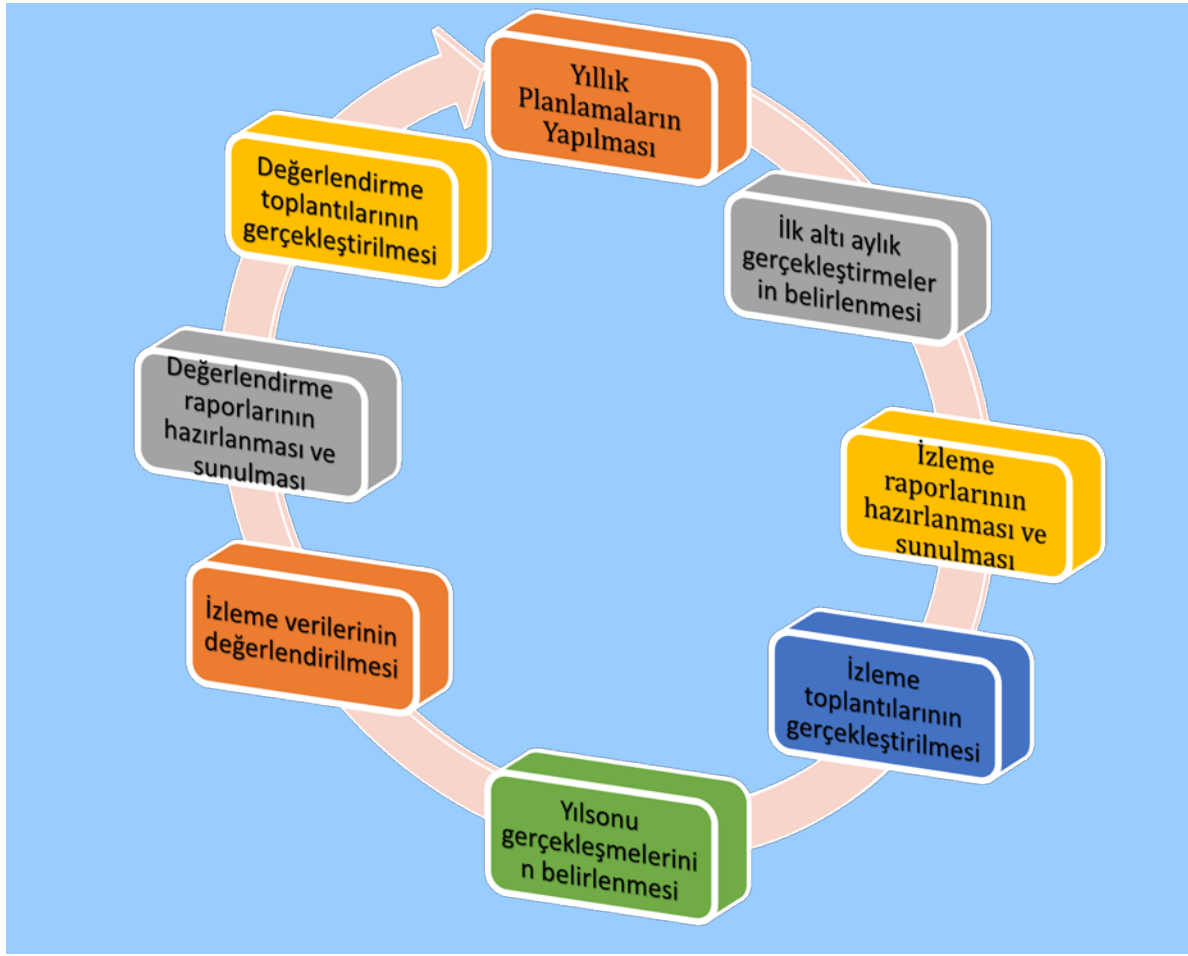
Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

- Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
- Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
- Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin Müdürlük faaliyet alanlarına dağılımının belirlenmesi,
- Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
- Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
- Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesisüreçleri oluşturmaktadır.

Bakanlık tarafından; Stratejik Plan izleme ve değerlendirme sürecinde hızlı ve güvenli veri akışını mümkün kılmak, mükerrerliği önlemek ve katılımı artırmak amacıyla Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modülü geliştirilmiştir. Modül 20219 yılının ikinci yarısından itibaren kademeli biçimde uygulamaya alınmıştır.

Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 dönemlerini kapsayan Stratejik Plan'ın izleme ve değerlendirme sürecinin daha verimli ve sağlıklı olabilmesi için tüm birim personelleri ile iş birliği içerisinde tüm çalışmaların sürdürülmesi gerekmektedir. Tüm okulun izleme ve değerlendirme süreçlerinin amaca uygun olabilmesi için gerekli görülmesi halinde hizmet içi seminerler düzenlenecektir.

Şekil 1. İzleme ve Değerlendirme Süreci



4.5. Maliyetlendirme

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Tablo 58. Tahmini Maliyet Tablosu

| | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | Toplam Maliyet |
|--------------------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------------|
| Amaç 1 | 25.000 | 35.000 | 45.000 | 55.000 | 65.000 | 225.000 |
| Hedef 1.1 | 15.000 | 20.000 | 25.000 | 30.000 | 35.000 | 125.000 |
| Hedef 1.2 | 10.000 | 15.000 | 20.000 | 25.000 | 30.000 | 100.000 |
| Amaç 2 | 35.000 | 40.000 | 45.000 | 50.000 | 55.000 | 225.000 |
| Hedef 2.1 | 10.000 | 15.000 | 20.000 | 25.000 | 30.000 | 100.000 |
| Hedef 2.2 | 15.000 | 20.000 | 25.000 | 30.000 | 35.000 | 125.000 |
| Amaç 3 | 20.000 | 25.000 | 30.000 | 35.000 | 40.000 | 150.000 |
| Genel Yönetim Giderleri | 50.000 | 65.000 | 70.000 | 80.000 | 85.000 | 350.000 |
| TOPLAM | ₺180.000 | ₺235.000 | ₺280.000 | ₺330.000 | ₺375.000 | ₺1.400.000 |

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir. Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

Ahmet Ömer kocaşaban İlkokulu Stratejik Planı 2024-2028 yıllarını kapsayan bir dönem için hazırlanmıştır. Planın başarısı için bu dönem içinde yıllık olarak revize edilmesi gerekmektedir. Bu değerlendirme faaliyet alanları çerçevesinde ilerleme sağlanan ve sağlanamayan alanların ortaya konulacağı bu raporlar, faaliyetlerin sürekli geliştirilmesi için plana ışık tutacaktır

Stratejik plan değerlendirme raporu için belirlenmiş olan üç amaç ve bu amaçları gerçekleştirmek için konulmuş olan hedeflerden belirlenmiş olan sürelerde raporlarını hazırlayarak Okul müdürlüğüne teslim edeceklerdir. Üst kurula gelen tüm raporları bir araya getirerek üst kurula sunmak sorumluluğundadır.

Tablo 59. İzleme ve Değerlendirme Şablonu

| 2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu | | | | | |
|--|--|-----------------------------------|---|---|----------------------------|
| A1 | Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir. | | | | |
| H1.1 | Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır. | | | | |
| Hedef 1.1 Performansı | % 96 | | | | |
| Sorumlu Birim | Okul yönetim kadrosu ve öğretmenler | | | | |
| Performans Göstergesi | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A) | İzleme Dönemindeki YılSonu Hedeflenen Değer (B) | İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C) | Performans (%) (C-A)/(B-A) |
| PG 1.1.1 Yürütülen sosyal, kültürel ve sportif etkinlik sayısı | 60 | 0 | 5 | 5 | 100 |
| PG 1.1.2 Yürütülen sosyal, kültürel ve sportif etkinlik sayısı (yüzde) | 40 | 20 | 85 | 70 | 91 |
| Hedefe İlişkin Değerlendirmeler | | | | | |
| 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir. | | | | | |
| 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği görülmektedir. | | | | | |

Tablo 60. İzleme ve Değerlendirme Şablonu

| 2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu | | | | | |
|---|--|-----------------------------------|---|---|----------------------------|
| A1 | Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir. | | | | |
| H1.2 | Öğrenme süreçlerini destekleyen dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm ile öğrenci ve öğretmenlerimizin eşit öğrenme ve öğretme fırsatlarını yakalamaları ve öğrenmenin sınıf duvarlarını aşması sağlanacaktır. | | | | |
| Hedef 1.2 Performansı | % 78 | | | | |
| Sorumlu Birim | Okul yönetim kadrosu ve öğretmenler | | | | |
| Performans Göstergesi | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A) | İzleme Dönemindeki YılSonu Hedeflenen Değer (B) | İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C) | Performans (%) (C-A)/(B-A) |
| PG 1.2.1 Dijital içerik ve beceri destekli etkinlik sayısı | 60 | 0 | 10 | 8 | 80 |
| PG 1.2.2 Dijital içerik ve beceri destekli etkinlik sayısı (yüzde) | 40 | 30 | 70 | 60 | 75 |
| Hedefe İlişkin Değerlendirmeler | | | | | |
| 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.2.1 için performansın %80 oranında gerçekleştiği görülmektedir. | | | | | |
| 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.2.2 için performansı %75 oranında gerçekleştiği görülmektedir. | | | | | |

Tablo 61. İzleme ve Değerlendirme Şablonu

| 2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu | | | | | |
|--|---|--|--|--|-----------------------------------|
| A2 | Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. | | | | |
| H2.1 | Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır . | | | | |
| Hedef 2.1 Performansı | % 93 | | | | |
| Sorumlu Birim | Okul yönetim kadrosu ve öğretmenler | | | | |
| Performans Göstergesi | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A) | İzleme Dönemindeki YılSonu Hedeflenen Değer (B) | İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C) | Performans (%) (C-A)/(B-A) |
| PG 2.1.1 Eğitimde Yenilikçi duyarlı uygulama sayısı | 60 | 0 | 12 | 12 | 100 |
| PG 2.1.2 Eğitimde Yenilikçi , duyarlı uygulama sayısı (yüzde) | 40 | 25 | 85 | 75 | 83 |
| Hedefe İlişkin Değerlendirmeler | | | | | |
| 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 2.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir. | | | | | |
| 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 2.1.2 için performansı %83 oranında gerçekleştiği görülmektedir. | | | | | |

Tablo 62. İzleme ve Değerlendirme Şablonu

| 2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu | | | | | |
|---|---|-----------------------------------|---|---|----------------------------|
| A2 | Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. | | | | |
| H2.2 | Temel eğitimde okulların niteliğini artıracak yenilikçi uygulamalara yönelik velilerin eğitimine yer verilecektir. | | | | |
| Hedef 2.2 Performansı | % 70 | | | | |
| Sorumlu Birim | Okul yönetim kadrosu ve öğretmenler | | | | |
| Performans Göstergesi | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A) | İzleme Dönemindeki YılSonu Hedeflenen Değer (B) | İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C) | Performans (%) (C-A)/(B-A) |
| PG 2.2.1 Eğitimde Yenilikçi uygulama Veli eğitim sayısı | 60 | 0 | 7 | 5 | 72 |
| PG 2.2.2 Eğitimde Yenilikçi uygulama Veli eğitim sayısı (yüzde) | 40 | 15 | 75 | 55 | 66 |
| Hedefe İlişkin Değerlendirmeler | | | | | |
| 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 2.2.1 için performansın %72 oranında gerçekleştiği görülmektedir. | | | | | |
| 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 2.2.2 için performansı %66 oranında gerçekleştiği görülmektedir. | | | | | |

Tablo 63. İzleme ve Değerlendirme Şablonu

| 2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu | | | | | |
|--|--|-----------------------------------|---|---|----------------------------|
| A3 | Beşerî, fizikî, malî ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek, eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli bir kurumsal yapıyı tesis etmek. | | | | |
| H3.1 | Kurumsal iletişimi artırmak ve okul iklimini en üst seviyelere çıkarmak | | | | |
| Hedef 3.1 Performansı | % 89 | | | | |
| Sorumlu Birim | Okul yönetim kadrosu ve öğretmenler | | | | |
| Performans Göstergesi | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A) | İzleme Dönemindeki YılSonu Hedeflenen Değer (B) | İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C) | Performans (%) (C-A)/(B-A) |
| PG 3.1.1 Okul içi personel sosyal ve kültürel etkinlik sayısı | 60 | 0 | 6 | 6 | 100 |
| PG 3.1.2 Okul içi personel sosyal ve kültürel etkinlik sayısı (yüzde) | 40 | 10 | 80 | 60 | 72 |
| Hedefe İlişkin Değerlendirmeler | | | | | |
| 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 3.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir. | | | | | |
| 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 3.1.2 için performansı %72 oranında gerçekleştiği görülmektedir. | | | | | |



T.C.
AFYONKARAHİSAR VALİLİĞİ
İl Millî Eğitim Müdürlüğü



Sayı : E-49809702-602.04.01-102746980

21.05.2024

Konu : 2024-2028 Stratejik Plan

DAĞITIM YERLERİNE

- İlgi: a) 24.12.20013 Tarih ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu
b) 26.05.2006 Tarihli Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamayla İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
c) 05.04.2024 tarih ve E-49809702-602.04.02-100241492 sayılı yazımız

Kalkınma planları ve programlarında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verilebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere kamu mali yönetiminin yapısını ve işleyişini, raporlanmasını ve mali kontrolü düzenlemek amacıyla çıkartılan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9.maddesinde;

“Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlar” denilmektedir.

Bakanlığımız, Türk eğitim sistemini düzenleyen mevzuat ile birlikte, eğitim sistemi için referans bir politika belgesi niteliğindeki “Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı” nı Bakan Onayı ile 1.01.2024 tarihi itibarıyla uygulamaya koymuştur.

Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı ile aynı süreçte ve eş zamanlı olarak merkez teşkilatı birimleri ile Millî Eğitim Müdürlükleri de beş yıllık stratejik planlarını hazırlayarak uygulamaya koymuşlardır. İlgili genelge doğrultusunda Afyonkarahisar İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı hazırlanmış ve yayımlanmıştır.

Bakanlığımız Stratejik Planı ve İl Millî Eğitim Müdürlükleri stratejik planlarının uygulamaya girmesi ile İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri ve okul/kurum müdürlüklerinin de stratejik plan hazırlamaları ilgili genelge ile uygun görülmüştür. Bu kapsamda, Afyonkarahisar İl Millî Eğitim Müdürlüğü İl Stratejik Planının yayımlanmasıyla birlikte “05.04.2024 tarih ve E-49809702-602.04.02-100241492 sayılı yazı” kapsamında okul ve kurumlarımızın hazırladıkları ve Müdürlüğümüz Arge Birimi Stratejik Planlama Ekibi tarafından incelenen ve uygun görülen 2024-2028 Okul/Kurum Stratejik Planlarını yayınlamaları ve uygulamaya koymaları Müdürlüğümüzce uygun görülmektedir.

Makamlarınızca da uygun görülmesi halinde olurlarınıza arz ederim.

OLUR

Miraç SÜNNETCİ
İl Millî Eğitim Müdürü

DAĞITIM :

-Merkez Tüm Okul ve Kurum Müdürlüklerine

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Adres : Selçuklu Mah. Adnan Kahveci Cad. No: 24/1 Afyonkarahisar

Belge Doğrulama Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/meb-ebys>

Bilgi için: Mahmut İSTER

Telefon No : 0 (272) 213 76 03

Unvan : Memur

E-Posta:

İnternet Adresi:

Faks: _____

Kep Adresi : meb@hs01.kep.tr

Bu evrak güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. <https://evraksorgu.meb.gov.tr> adresinden 750b-71e0-315f-9ea1-0767 kodu ile teyit edilebilir.

